

## **EXCEL – CREER ET GERER DES TABLEAUX DE BORD**

| <b>Public</b>                                | <b>Prérequis</b>  | <b>Durée</b>                                 | <b>Prix</b>               |
|--|---|--|---------------------------|
| ◆ Opérationnels<br>◆ Managers<br>◆ Décideurs | ◆ Connaissance de son activité et 2 ans de pratique d'Excel | ◆ Durée : 14 h<br>◆ Présentiel / Intra/inter | ◆ Coût HT : 1000 € / jour |

### **Principaux contenus**

**Acquérir des méthodes simples et des outils pratiques afin de :**

- ◆ Création de tableaux de données
  - ◆ Méthodes et indicateurs
- ◆ Analyser les données et Présenter les chiffres
  - ◆ Graphiques et vues des tableaux de bord

### **Modalités de la formation**

- ◆ Présentiel/intra/inter entreprise
- ◆ Possibilité de valider un bloc de compétence

### **Après la formation**

- ◆ Savoir mettre en place des tableaux de bord de pilotage et indicateurs avec Excel, utiliser des graphiques et tableaux statistiques pour exploiter rapidement les sources de données

### **Documents administratifs remis**

- ◆ Attestation d'assiduité
- ◆ Certificat de réalisation
  - ◆ Plan d'action
  - ◆ Règlement intérieur
- ◆ Livret d'accueil stagiaire
- ◆ Programme de formation détaillé

## Objectifs généraux

- ◆ Construire un tableau de bord de pilotage avec Excel en suivant des indicateurs d'activité
- ◆ Utiliser des graphiques, indicateurs signalétiques et tableaux statistiques
- ◆ Exploiter rapidement les sources de données pour une vision synthétique et une aide à la décision

## Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation sur cas concret
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression
- ◆ Evaluation continue clôturée par des cas concrets
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences
- ◆ Suivi régulier par un plan d'action

## Accès à la formation

- ◆ Conditions d'accès PSH (Personne en Situation de Handicap) disponible sur notre site internet

## Validation

- ◆ Savoir mettre en place des tableaux de bord de pilotage et indicateurs avec Excel, utiliser des graphiques et tableaux statistiques pour exploiter rapidement les sources de données

## Accompagnement

- ◆ Le stagiaire se forme sur son lieu d'activité (intra)
- ◆ En début de formation, le formateur EFPAC évalue ses besoins et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement
- ◆ Notre formateur accompagne le stagiaire de façon personnalisée afin d'appréhender les connaissances, de valider les prérequis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Les échanges sont permanents avec le formateur
- ◆ Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques et dans la réalisation de leurs supports
- ◆ En fin de formation, le formateur valide l'ensemble des travaux, établit le bilan et transmet les résultats de la formation au travers d'un bilan personnalisé accompagné de l'attestation de formation

## PROGRAMME DETAILLE :

| Objectif   | DUREE  |
|--|--|
| <b>MODULE 1 – Création de tableaux de données</b>  | 4 heures   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Utiliser la fonctionnalité "tableaux" pour nommer la plage de données</li> <li>◆ Contrôler la saisie avec la validation des données</li> <li>◆ Créer des listes incrémentées (fonction unique)</li> <li>◆ Importer des données</li> <li>◆ Détecter, analyser et corriger les erreurs d'importation</li> <li>◆ Se connecter à des sources de données externes</li> <li>◆ Consolider des données (mois, année...)</li> <li>◆ Définir la structure des lignes et colonnes</li> </ul> | <b>MOYENS</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Supports de cours</li> <li>◆ Actions à mener (Plan d'action)</li> <li>◆ Intervention formateur sur place</li> </ul> |

| Objectif  | DUREE  |
|---|--|
| <b>MODULE 2 – Méthodes et indicateurs</b>   | 3 heures   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Construire des indicateurs simples et agrégés</li> <li>◆ Quantifier les objectifs, l'unité de mesure et la fréquence de rafraîchissement des indicateurs</li> <li>◆ Les objectifs du tableau de bord pour déterminer les méthodes d'analyse</li> </ul> | <b>MOYENS</b>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Supports de cours</li> <li>◆ Actions à mener (Plan d'action)</li> <li>◆ Intervention formateur sur place</li> </ul> |

| Objectif   | DUREE  |
|--|--|
| <b>MODULE 3 – Analyser les données et présenter les chiffres</b>   | 4 heures   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Utiliser les fonctions conditionnelles et les opérateurs logiques pour la prise de décision</li> <li>◆ Agréger les données avec des fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, MIN.SI.ENS, MAX.SI.ENS)</li> <li>◆ Synthétiser avec les fonctions statistiques : dispersion, séries temporelles</li> <li>◆ Créer une feuille de prévisions Excel</li> <li>◆ Intervalle de confiance</li> <li>◆ Caractère saisonnier</li> <li>◆ Utiliser les probabilités pour la prévision d'application</li> <li>◆ Utiliser les couleurs pour identifier les formules</li> <li>◆ Valeur cible, le solveur et le gestionnaire de scénarios</li> <li>◆ Utiliser la fonction matricielle fréquence pour les tableaux de statistiques</li> <li>◆ Créer des tableaux croisés dynamiques pour présenter les résultats</li> <li>◆ Mettre en forme les données selon des conditions</li> <li>◆ Jeux d'icônes</li> </ul> | <b>MOYENS</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Supports de cours</li> <li>◆ Actions à mener (Plan d'action)</li> <li>◆ Intervention formateur sur place</li> </ul> |

| <b>Objectif</b>   | <b>DUREE</b>   |
|---|--|
| <b>MODULE 4 – Graphiques et vues des tableaux de bord</b>   | 3 heures   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Méthodologie de choix du graphique</li> <li>◆ Les graphiques à échelle logarithmique pour mettre en valeur les variations relatives</li> <li>◆ Les différents types de graphiques</li> <li>◆ Concevoir des indicateurs graphiques spécifiques aux tableaux de bord</li> <li>◆ Utiliser les vues pour synthétiser et analyser</li> <li>◆ Enchaînements et imbrications des vues</li> <li>◆ Mettre en place une charte graphique</li> <li>◆ Créer un canevas fixe</li> <li>◆ Disposer les graphiques et les tableaux selon une logique visuelle</li> </ul> | <b>MOYENS</b>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Supports de cours</li> <li>◆ Actions à mener (Plan d'action)</li> <li>◆ Intervention formateur sur place</li> </ul> |

| <b>Les exercices</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Réalisation de tableaux de données</li> <li>◆ Exercices pratiques sur Excel</li> </ul> |