

Formation de formateur : Compétences pédagogiques et techniques pour animer des formations efficaces

Public	Prérequis	Durée	Prix
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Managers ◆ Cadres ◆ Indépendant 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Expérience préalable 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Durée : 86 H ◆ A distance 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coût : 2600 € HT

Présentation de la formation

- ◆ Cette formation à distance de 86 heures permettra aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour devenir formateur et d'obtenir une certification de formateur à la fin du programme. Veuillez noter que les heures allouées à chaque partie sont approximatives et peuvent être ajustées en fonction des besoins spécifiques de la formation.

Principaux contenus

- ◆ Session 1: Introduction au métier de formateur
 - ◆ Session 2: Conception pédagogique
 - ◆ Session 3: Animation de groupe
 - ◆ Session 4: Évaluation et suivi
- ◆ Session 5: Utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans la formation
 - ◆ Session 6: Pratique professionnelle et certification

Modalités et délai d'accès à la formation

- ◆ A distance
- ◆ Possibilité de valider un bloc de compétence
- ◆ Tout au long de l'année, l'accès à la formation se fait sur demande

Après la formation

- ◆ À l'issue de la formation, les participants seront capables de concevoir et animer des formations efficaces, en utilisant des méthodes pédagogiques adaptées et des outils technologiques, pour favoriser l'apprentissage et le développement des compétences des apprenants.

Documents administratifs remis

- ◆ Attestation d'assiduité
- ◆ Certificat de réalisation
 - ◆ Plan d'action
 - ◆ Règlement intérieur
 - ◆ Livret d'accueil stagiaire
- ◆ Programme de formation détaillé

Objectifs généraux

- ◆ Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exercer le métier de formateur.
- ◆ Développer des compétences en conception pédagogique, en identifiant les besoins de formation et en élaborant des plans de cours efficaces.
- ◆ Maîtriser les techniques d'animation de groupe, de communication et de gestion des interactions en formation.
- ◆ Apprendre à évaluer l'apprentissage des participants, à fournir une rétroaction constructive et à assurer un suivi post-formation.
- ◆ Explorer l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans la formation, en intégrant des outils et des plateformes numériques pour améliorer l'expérience d'apprentissage.

Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation sur cas concret
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Evaluation continue clôturée par des cas concrets.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.
- ◆ Suivi régulier par un plan d'action

Accès à la formation

- ◆ Conditions d'accès PSH (Personne en Situation de Handicap) disponible sur notre site internet

Validation

- ◆ Les participants valident cette formation en devenant des formateurs compétents, capables de planifier, animer et évaluer des formations de manière efficace et professionnelle.

Accompagnement

- ◆ Le stagiaire se forme sur son lieu d'activité (Intra)
- ◆ En début de formation, le formateur EFPAC évalue ses besoins et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement.
- ◆ Notre formateur accompagne le stagiaire de façon personnalisée afin d'appréhender les connaissances, de valider les prérequis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Les échanges sont permanents avec le formateur.
- ◆ Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques et dans la réalisation de leurs supports.
- ◆ En fin de formation, le formateur valide l'ensemble des travaux, établit le bilan et transmet les résultats de la formation au travers d'un bilan personnalisé accompagné de l'attestation de formation.

PROGRAMME DETAILLE :

Objectif	DUREE
MODULE 1 - Introduction au métier de formateur	10 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rôles et responsabilités d'un formateur ◆ Éthique et déontologie dans la formation ◆ Les compétences clés d'un formateur efficace 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Objectif	DUREE
MODULE 2 – Conception pédagogique	20 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Identification des besoins de formation ◆ Objectifs d'apprentissage et résultats attendus ◆ Méthodes et techniques d'enseignement ◆ Élaboration d'un plan de cours 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Objectif	DUREE
MODULE 3 – Animation de groupe	18 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Communication efficace en formation ◆ Gestion des interactions et dynamique de groupe ◆ Utilisation d'outils et de supports visuels ◆ Techniques de stimulation de la participation des apprenants 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Objectif	DUREE
MODULE 4 – Évaluation et suivi	12 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Méthodes d'évaluation de l'apprentissage ◆ Évaluation formative et sommative ◆ Rétroaction constructive aux apprenants ◆ Suivi post-formation 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Objectif	DUREE
MODULE 5 – Utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans la formation	16 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Intégration des TIC dans la formation ◆ Outils et plateformes d'apprentissage en ligne ◆ Création de supports de formation numériques ◆ Gestion de classe virtuelle 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Objectif	DUREE
MODULE 6 – Pratique professionnelle et certification	10 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stage pratique en tant que formateur assistant ◆ Retours d'expérience et amélioration continue ◆ Préparation à l'examen de certification de formateur 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Ordinateur, connexion internet, casque audio

Les exercices

- ◆ Conception d'un plan de cours : Les participants pourraient être amenés à concevoir un plan de cours pour une formation spécifique, en identifiant les objectifs d'apprentissage, les méthodes d'enseignement, les activités et les évaluations correspondantes.
- ◆ Animation d'une séance de formation : Les participants pourraient avoir l'occasion de mettre en pratique leurs compétences en animant une séance de formation devant les autres participants. Cela leur permettrait de développer leurs compétences en communication, en gestion de groupe et en utilisation des supports visuels.
- ◆ Évaluation des apprenants : Les participants pourraient être chargés d'évaluer les connaissances et les compétences des apprenants à travers différents exercices d'évaluation, tels que des questionnaires, des études de cas ou des mises en situation.
- ◆ Utilisation des technologies de l'information et de la communication : Les participants pourraient être amenés à explorer et à utiliser des outils et des plateformes numériques pour créer des supports de formation interactifs, tels que des présentations, des vidéos ou des modules d'apprentissage en ligne.
- ◆ Feedback et coaching : Les participants pourraient pratiquer la fourniture d'un feedback constructif aux apprenants, ainsi que l'identification des forces et des axes d'amélioration. Ils pourraient également recevoir des séances de coaching pour améliorer leurs compétences en tant que formateurs