

GESTION DE SON ACTIVITE

Public	Prérequis	Durée	Prix
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Au responsable ◆ Vendeur/vendeuse ◆ Conjoint d'artisan ◆ Ouvrier qualifié 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Connaissance de son activité 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Durée: 21 h ◆ Inter 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coût total: 350 € HT / jour

Principaux contenus

Acquérir des méthodes simples et des outils pratiques afin de :

- ◆ Visualiser et clarifier ses processus
- ◆ Optimiser et fiabiliser ses processus
- ◆ Surveiller le fonctionnement et mesurer les résultats
 - ◆ Piloter et optimiser la performance

Modalités de la formation

- ◆ Inter
- ◆ Possibilité de valider un bloc de compétence

Modalités et délais d'accès à la formation

- ◆ Présentiel/intra entreprise
- ◆ Possibilité de valider un bloc de compétence
- ◆ Tout au long de l'année, l'accès à la formation se fait sur demande

Documents administratifs remis

- ◆ Attestation de fin de formation
 - ◆ Certificat de réalisation
 - ◆ Plan d'action
 - ◆ Règlement intérieur
 - ◆ Livret d'accueil stagiaire
- ◆ Programme de formation détaillé

Objectifs généraux

- ◆ L'approche processus
- ◆ Les techniques de visualisation synthétique
- ◆ La définition d'un plan de route
- ◆ La maîtrise opérationnelle
- ◆ La détermination des indicateurs pertinents
- ◆ La construction d'un tableau de bord de pilotage
- ◆ Le pilotage et l'animation
- ◆ L'analyse et l'optimisation

Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées
- ◆ Une formation active et inter active avec des mises en situation sur cas concret
- ◆ Remise d'une documentation complète et ciblée

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Evaluation continue clôturée par des cas concrets.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.
- ◆ Suivi régulier par un plan d'action

Accès à la formation

- ◆ Conditions d'accès PSH (Personne en Situation de Handicap) disponible sur notre site internet

Validation

- ◆ Savoir optimiser et fiabiliser son poste de travail
- ◆ Savoir piloter et optimiser ses performances

Accompagnement

- ◆ Le stagiaire se forme sur son lieu d'activité
- ◆ En début de formation, le formateur EFPAC évalue ses besoins et lui crée un parcours individualisé en lui fixant des objectifs de formation et d'entraînement
- ◆ Notre formateur accompagne le stagiaire de façon personnalisée afin d'appréhender les connaissances, de valider les prérequis, de mesurer les compétences et d'étalonner la formation. Les échanges sont permanents avec le formateur
- ◆ Le formateur accompagne également le/les stagiaires dans leurs travaux pratiques et dans la réalisation de leurs supports
- ◆ En fin de formation, le formateur valide l'ensemble des travaux, établit le bilan et transmet les résultats de la formation au travers d'un bilan personnalisé accompagné de l'attestation de formation

PROGRAMME DETAILLE

Objectif	DUREE
MODULE 1 – Visualiser et clarifier ses processus	8 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ L'approche processus ◆ Les techniques de visualisation synthétique 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Intervention formateur sur place

Objectif	DUREE
MODULE 2 – Optimiser et fiabiliser ses processus	6 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ La définition d'un plan de route ◆ La maîtrise opérationnelle 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Intervention formateur sur place

Objectif	DUREE
MODULE 3 – Surveiller le fonctionnement et mesurer les résultats	7 heures
<ul style="list-style-type: none"> ◆ La détermination des indicateurs pertinents ◆ La construction d'un tableau de bord de pilotage 	MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports de cours ◆ Actions à mener (Plan d'action) ◆ Intervention formateur sur place

Les exercices
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Atelier : construire un diagramme de processus selon la technique de visualisation synthétique ◆ Analyse d'une ou plusieurs activités réelles de l'entreprise ◆ Atelier : recenser et choisir des indicateurs de mesure et de surveillance d'un processus ◆ Atelier sur les techniques d'animation basées sur le management visuel